

ZASADY FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI UNIwersytetu PRZYRODNICZEGO W POZNANIU W CZASIE ZAGROŻENIA COVID-19

OGÓLNE

1. W budynku Biblioteki obowiązuje nakaz zakrywania nosa, ust oraz dezynfekcji rąk.
2. Portier odmawia wstępu do budynku osobie, która nie spełni tych warunków. Każdy zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m.
3. Na terenie Biblioteki nie powinny przebywać osoby: chore, z objawami infekcji dróg oddechowych (katar, kaszel, gorączka).
4. W Bibliotece wprowadza się limit liczby osób przebywających jednocześnie w Czytelni (8 osób) i Wypożyczalni (3 osoby).
5. Wypożyczalnia i Czytelnia czynne są:
od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 17:00,
w soboty NIECZYNNIE
6. Przerwa techniczna w korzystaniu z Wypożyczalni i Czytelni
godz.12:45 – 13:15
w celu obowiązkowej dezynfekcji i wietrzenia pomieszczeń.

WYPOŻYCZALNIA

1. Zamawianie książek do wypożyczenia odbywa się elektronicznie, poprzez KATALOG INTERNETOWY biblioteki.
Procedura opisana została w Poradniku Czytelnika p.4
<http://bg.up.poznan.pl/bg/dzialy/informator/poradnik.php#4>
2. Zamówienia na książki do wypożyczenia przesłane drogą mailową **NIE BĘDĄ REALIZOWANE.**
3. Książki oddajemy w punkcie oznaczonym napisem ZWROTY.
4. Zwracane książki poddawane są trzydniowej kwarantannie.

CZYTELNIA

- Osoby korzystające z Czytelni zobowiązane są:
- zdezynfekować ręce przy wejściu do Czytelni
 - podać niezbędne dane do kontaktu
 - książki i czasopisma do korzystania na miejscu zamawiać on-line pod adresem: wypozyczalnia@up.poznan.pl podając dane:
książki – tytuł, autor, numer działu lub sygnatura
czasopisma – tytuł, rok, wolumin, numer zeszytu i sygnatura
w temacie wpisując: CZYTELNI
 - wykorzystane materiały odłożyć w wyznaczonym miejscu
 - zaleca się korzystanie z własnego sprzętu elektronicznego - dostępne WiFi
 - można zarezerwować DZIEŃ I GODZINĘ korzystania z CZYTELNI pod numerem tel. 61 846 62 13
 - nie ma możliwości pracy grupowej

USŁUGI ON-LINE

1. Istnieje możliwość zamówienia skanu fragmentu książki do 10 stron lub artykułu z czasopisma (jednorazowo nie więcej niż 5 skanów).

Maile, zawierające WYMAGANE DANE BIBLIOGRAFICZNE DLA:

książki:

autor i tytuł książki,

zakres stron;

czasopisma:

tytuł czasopisma, rok,

wolumen, numer zeszytu,

zakres stron, autor i tytuł artykułu)

prosimy przesyłać na adres wypożyczalnia@up.poznan.pl

w temacie wpisując „ZAMÓWIENIE SKAN”

2. Potwierdzenie rozliczenia z Biblioteką (KARTA OBIEGOWA) realizowane jest on-line. Potrzebne dane: imię i nazwisko,

wydział, kierunek, rodzaj studiów,

PESEL, kod paskowy z ELS

należy przesłać na adres wypożyczalnia@up.poznan.pl

w temacie wpisując: OBIEGÓWKA

ODPOWIEDZI NA PYANIA I UDZIELANIE INFORMACJI:

tel. 61-848-7812

e-mail : wypożyczalnia@up.poznan.pl

**ZOBOWIĄZUJE SIĘ WSZYSTKICH UŻYTKOWNIKÓW
DO ŚLEDZENIA KOMUNIKATÓW
ZAMIESZCZANYCH NA STRONIE INTERNETOWEJ BIBLIOTEKI
I STOSOWANIA SIĘ DO NICH**